
INTEGRACYJNY KLUB AKTYWNEJ REHABILITACJI I SPORTU NIEWIDOMYCH „IKAR”

ul. Kalinowszczyzna 46B, 20-129 Lublin

NIP 712-23-87-860, REGON 430945621, KRS 0000106412

tel: 81 524 46 41, kom.: +48 503 153 995

e-mail: ikarklub@gmail.com

www.ikarlublin.org.pl

www.facebook.com/ikarlublin

Nr konta: 21 1750 0012 0000 0000 3645 9697

ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/IKAR/2023

z dnia 19.12.2023

W związku z realizacją projektu „*Rehabilitacja sposobem na samodzielności 3*” współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie umowy nr **ZZO/000288/03/D**,

z dnia **14 kwietnia 2022 roku**, **Aneks nr 3**, z dnia **15 maja 2023 roku** w ramach konkursu 1/2021 „*Sięgamy po sukces*”, zapraszamy do przedstawienia oferty cenowej na przeprowadzenie usługi audytu zewnętrznego wymienionego projektu, realizowanego w okresie od 1 kwietnia 2023 do 31 marca 2024, na potrzeby Integracyjnego Klubu Aktywnej Rehabilitacji i Sportu Niewidomych „IKAR” w Lublinie.

Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm), zwaną dalej „ustawą”

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 14 000 EURO prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wydanych przez PFRON.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

INTEGRACYJNY KLUB AKTYWNEJ REHABILITACJI I SPORTU NIEWIDOMYCH „IKAR”

Ul. Kalinowszczyzna 46B, 20-129 Lublin

NIP 712-23-87-860; REGON 430945621

Nr telefonu: 81 524 46 41; Adres e-mail: ikarklub@gmail.com

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie: www.ikarlublin.org.pl w zakładce „zapytania ofertowe” oraz w siedzibie Klubu „IKAR” przy ulicy Kalinowszczyzna 46B w Lublinie (godziny pracy: poniedziałek-piątek, 8.00-18.00).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Celem audytu zewnętrznego jest uzyskanie racjonalnego zapewnienia, że koszty poniesione w ramach realizacji projektu są kwalifikowalne, a projekt jest realizowany zgodnie z przepisami prawa, z wnioskiem i umową oraz wydanie opinii i raportu w tym zakresie.
2. Audytor dokonuje oceny dokumentów finansowych i rzeczowych w odniesieniu do działań zrealizowanych przez Zamawiającego – Wnioskodawcę. Ocenie audytora podlega zgodność realizacji projektu z jego założeniami określonymi we wniosku oraz w umowie. Podczas audytu badana jest wiarygodność danych, zarówno liczbowych jak i opisowych, zawartych w przedstawionych przez zamawiającego dokumentach związanych z realizowanym projektem
3. W ramach audytu badane jest w szczególności czy:
 - a) księgi rachunkowe – w części dotyczącej ewidencji zdarzeń gospodarczych związanych z realizacją projektu,
 - b) dowody księgowe, stanowiące podstawę dokonania zapisów w księgach rachunkowych,
 - c) zestawienia sporządzone na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów (faktur VAT i/lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) przedkładane przez Zamawiającego do rozliczenia przyznanego dofinansowania, są zgodne ze stanem rzeczywistym realizacji projektu (w tym, czy prawidłowo, rzetelnie i jasno przedstawiają sytuację finansową i majątkową projektu, według stanu na dzień sporządzenia ww. dokumentów), a także czy odpowiadają wymaganiom zawartym w umowie.

Audyt należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie pn. „Wytyczne dotyczące audytu zewnętrznego zadań/projektów finansowanych w części lub w całości ze środków PFRON w ramach ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych”, zamieszczonym na stronie internetowej PFRON (www.pfron.org.pl).

III. ZAKRES AUDYTU:

Audyt obejmuje w szczególności:

1. weryfikację kwalifikowalności poniesionych kosztów i sposobu ich dokumentowania, w tym m.in.:
 - a) weryfikację na podstawie reprezentatywnej próby, oryginałów dowodów księgowych dokumentujących zdarzenia dotyczące realizacji projektu (w okresie objętym audytem), w tym weryfikację opisu dowodów księgowych, zgodnie z warunkami umowy; dobór próby powinien być oparty na metodach statystycznych,
 - b) ocenę prawidłowości i wiarygodności poniesionych kosztów (w tym m.in. czy zostały faktycznie poniesione, czy są zasadne i oszczędne, czy są związane z realizacją projektu, czy zostały poniesione w terminie realizacji projektu,

- c) sprawdzenie wniesienia przez Zamawiającego wkładu własnego, zgodnie z warunkami wskazanymi w umowie,
 - d) kontrolę zgodności prowadzenia rachunkowości z przepisami ustawy o rachunkowości w części dotyczącej audytowanego projektu,
 - e) sprawdzenie, czy prowadzona jest wyodrębniona ewidencja księgową w zakresie zdarzeń dotyczących realizacji projektu, zgodnie z zasadami wskazanymi w umowie,
 - f) sprawdzenie statusu podatkowego Wnioskodawcy (w szczególności w zakresie podatku VAT),
2. weryfikację zgodności danych przekazywanych w sprawozdaniu z realizacji projektu w części dotyczącej postępu rzeczowego oraz postępu finansowego z dokumentacją dotyczącą realizacji projektu,
 3. weryfikację sposobu pozyskiwania i przechowywania oraz przetwarzania danych o uczestnikach projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 4. weryfikację sposobu monitorowania projektu przez Zamawiającego (osiągania celu projektu), dotrzymanie harmonogramu realizacji działań w projekcie,
 5. prawidłowość zakupu dostaw i usług pod względem gospodarności,
 6. weryfikację sposobu realizacji działań promocyjnych, zgodnie z warunkami umowy,
 7. weryfikację sposobu prowadzenia i archiwizowania dokumentacji projektu,
 8. sprawdzenie, czy Zamawiający wdrożył zalecenia po przeprowadzonych kontrolach oraz usunął uchybienia, jeśli takie zostały wykryte.

Audyt zewnętrzny powinien zostać przeprowadzony zgodnie z „Międzynarodowymi standardami praktyki zawodowej audytu wewnętrznego”, opracowanymi przez The Institute of Internal Auditors, jako standardy audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych, stanowiącymi załącznik do Komunikatu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MR i F z 2016 r. poz. 28).

Audytem zewnętrznym musi być objętych co najmniej 90% kosztów zadania/projektu.

IV. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCY:

1. Oferent powinien wykazać się niezbędnym doświadczeniem oraz dysponowaniem osobami o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w zakresie przeprowadzania audytu.
2. Przez podmioty o niezbędnym doświadczeniu należy rozumieć podmioty:
 - a) dysponujące osobami o udokumentowanych kwalifikacjach,
 - b) posiadające udokumentowane doświadczenie w zakresie audytowania zadań lub projektów finansowanych ze środków publicznych (przynajmniej 3 projekty),

- c) posiadające udokumentowane doświadczenie związane z badaniem prawidłowości wykorzystania środków publicznych,
 - d) Posiadające udokumentowane doświadczenie w przeprowadzaniu audytu zewnętrznego i/lub audytu wewnętrznego.
3. Przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie przeprowadzania audytu należy rozumieć osoby spełniające warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) W przypadku osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu audytu zewnętrznego projektu warunki wskazane w ust. 2 pkt b)-d).
 4. Podmiot ubiegający się o przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu zobligowany jest do złożenia:
 - a) Wykazu wykonanych audytów zadań lub projektów finansowanych ze środków publicznych wraz z terminem ich wykonania,
 - b) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu audytu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia,
 - c) Potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe uprawniające do przeprowadzenia zadania audytowego.
 5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 powinny dotyczyć zarówno kwalifikacji i doświadczenia osób, które będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonaniu audytu, jak również podmiotu ubiegającego się o uzyskanie zlecenia na przeprowadzenie audytu. Złożenie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiedniego doświadczenia przez podmiot ubiegający się o przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu stanowi wymóg w stosunku do oferentów ubiegających się o zlecenie tej usługi.
 6. Skład zespołu przeprowadzającego audyt zewnętrzny projektu powinien składać się od 1 do 2 osób. W skład zespołu powinna wchodzić co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia biegłego rewidenta.
 7. Osoby uczestniczące w przeprowadzaniu audytu zewnętrznego powinny spełniać wymóg bezstronności i niezależności od badanego Zamawiającego. Bezstronność i niezależność jest zachowana, jeżeli osoba lub podmiot przeprowadzający audyt zewnętrzny spełnia warunki określone w załączniku do niniejszego zapytania „Oświadczenie o bezstronności i niezależności”, które dołączane jest do oferty.
 8. Osoby uczestniczące w przeprowadzaniu audytu zewnętrznego powinny spełniać również wymóg bezstronności i niezależności od PFRON i Zleceniodawcy. Poprzez spełnienie warunku bezstronności i niezależności rozumie się przede wszystkim nie pozostawanie w stosunku pracy z PFRON lub Zleceniodawcą osób wykonujących audyt zewnętrzny.
 9. Wyklucza się możliwość udzielania zamówienia podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:
 1. Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,

2. Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
3. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE RAPORTU:

Raport z audytu zewnętrznego powinien zawierać w szczególności:

1. Datę sporządzenia raportu,
2. Nazwę i adres podmiotu realizującego projekt,
3. Nazwę podmiotu przeprowadzającego audyt,
4. Nazwę audytowanego projektu, nr i datę umowy, która dotyczy audytowanego projektu,
5. Całkowita wartość projektu w tym całkowitą wartość kosztów kwalifikowalnych, kwotę dofinansowania,
6. Termin realizacji projektu oraz zwięzły opis audytowanego projektu,
7. Imiona i nazwiska audytorów uczestniczących w audycie oraz numer imiennego upoważnienia do przeprowadzania audytu zewnętrznego,
8. Termin przeprowadzenia audytu zewnętrznego,
9. Okres objęty audytem zewnętrznym,
10. Zakres przedmiotowy audytu zewnętrznego, w tym zestawienie dokumentów (wystawca, rodzaj, numer dokumentu, kwota kosztu kwalifikowanego), które zostały poddane badaniu,
11. Podjęte działanie i zastosowane techniki audytu zewnętrznego,
12. Informacja czy badanie audytowe zostało przeprowadzone na podstawie wszystkich dokumentów, czy też na próbie dokumentów oraz informacja o sposobie doboru próby do zadania audytowego,
13. Ustalenia stanu faktycznego,
14. Wskazanie stwierdzonych problemów w trakcie realizacji projektu wraz ze wskazaniem ich wagi,
15. Określenie oraz analiza przyczyn i skutków uchybień,
16. Uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień, ewentualne rekomendacje,
17. Podpisy audytorów sporządzających raport.

Wszystkie strony raportu z przeprowadzonego audytu powinny być ponumerowane i parafowane przez audytora zewnętrznego.

VI. WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O PRZEPROWADZENIE AUDYTU ZEWNĘTRZNEGO ZOBIGOWANY JEST DO ZŁOŻENIA:

1. Wykazu wykonanych audytów zadań lub projektów finansowanych ze środków publicznych w latach 2021 – 2023 wraz z terminem ich wykonania,

2. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu audytu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia,
3. Potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe uprawniające do przeprowadzania zadania audytowego,
4. Aktualne dokumenty rejestrowe Wykonawcy (odpis z KRS lub wyciąg z CEIDG), numery NIP, REGON.

VII. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI:

Zamówienie realizowane będzie w Lublinie w okresie: od 22.01.2024 r. do 01.03.2024 r.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „Formularz oferty” stanowiący *Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego*. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
6. Wykonawca ubiegający się o przeprowadzenie audytu zewnętrznego zobligowany jest do złożenia dodatkowo:
 - a) Aktualnych dokumentów rejestrowych Wykonawcy (odpis z KRS, wyciąg z CIDG), numery NIP, REGON,
 - b) Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.

IX. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę oraz oświadczenia o bezstronności i niezależności, należy złożyć na piśmie, w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- a) drogą elektroniczną w postaci zeskanowanego dokumentu na adres e-mail:

ikarklub@gmail.com

- b) osobiście lub przesać pocztą na adres:

INTEGRACYJNY KLUB AKTYWNEJ REHABILITACJI I SPORTU NIEWIDOMYCH „IKAR”

Ul. Kalinowszczyzna 46B, 20-129 Lublin,

Na kopercie należy dopisać: „ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/IKAR/2023”.

X. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć do dnia **5 stycznia 2024, godz. 15:00**.

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

W przypadku ofert złożonych drogą listowną, decyduje data stempla pocztowego.

Oferty złożone po terminie, na innym druku, niekompletne lub niespełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XI. TERMIN ROZPATRZENIA OFERT:

Oferty zostaną rozpatrzone w dniu **5 stycznia 2024**.

Wybór wykonawcy zostanie ogłoszony na Tablicy informacyjnej w siedzibie Stowarzyszenia. Oferenci zostaną także poinformowani o rozstrzygnięciu drogą mailową niezwłocznie w ciągu 3 dni od wyboru oferty.

XII. KRYTERIUM OCENY OFERT:

W przedmiotowym postępowaniu, przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- Cena oferty 52% (52 pkt.)

Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium cena (cena brutto) otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{C minimalna}}{\text{C oferty badanej}} \times 52\%$$

- Doświadczenie Wykonawcy w zakresie przeprowadzania usługi audytu zewnętrznego projektów 48%(48 pkt.)

Ocena według wskaźnika za każdą realizację 8 punktów, max do 48 punktów.

Obowiązkiem Wykonawcy jest udokumentowanie posiadanego doświadczenia w zakresie przeprowadzonych audytów projektów finansowanych ze środków publicznych.

Sposób obliczenia ogólnej ceny oferty:

$$O = C + D$$

Gdzie: **O – ocena ogólna oferty;** **C - cena;** **D – doświadczenie.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

XIII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- Żądania wyjaśnień potwierdzających posiadanie umiejętności i doświadczenia w zakresie prowadzonej działalności.
- Podjęcia dalszych negocjacji w celu zawarcia umowy,
- Rezygnacji z wyboru oferty bez podania przyczyn.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. W postępowaniu wpłynęły wadliwe oferty i nie można usunąć ich wad,
2. Cena ofert przekracza wartość zamówienia określoną w budżecie Projektu,
3. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Integracyjny Klub Aktywnej Rehabilitacji i Sportu Niewidomych „IKAR” w Lublinie z siedzibą przy ul. Kalinowszczyzna 46B, 20-129 Lublin oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 13;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia i uzyskania zgody Archiwum Państwowego na brakowanie dokumentacji zakończonych postępowań o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego oraz podmiotu będącego osobą fizyczną), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d e RODO prawo do usunięcia danych osobowych ;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawa przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. UWAGI KOŃCOWE:

1. Powyższe zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach zasady konkurencyjności w trybie uproszczonym i nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego w ramach przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r poz. 907 z póź. zm.)

2. Propozycje składane przez zainteresowane podmioty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Integracyjnego Klubu Aktywnej Rehabilitacji i Sportu Niewidomych i Słabowidzących „IKAR” do zawarcia umowy.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadami wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym przez PFRON.

XVII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Zbigniew Prokopiuk – tel. 503 153 995; e-mail ikarklub@gmail.com

Zbigniew Prokopiuk
Prezes Rady Klubu
(Podpis Zamawiającego)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o bezstronności i niezależności